



Informe de Gestión Educativa Año Escolar 2024-2025

1.- Identificación

- **Establecimiento:** Escuela de Lenguaje Martín Pescador
- **RBD:** 25532-7
- **Sostenedora:** Maria Elena Arrepol Coña
- **Directora:** Paula Mesina Zárate
- **Dirección:** Avenida Sur 1412
- **Teléfono:** 232829421
- **Comuna:** Maipú

2.- Niveles de Enseñanza, Cursos y Jornada

Durante el año 2024 los niveles, cursos y jornadas con las que funcionó el establecimiento fueron:

Nivel	Curso	Jornada
Medio Mayor	MMA, MMB, MMC	Mañana y Tarde
Primer Nivel de Transición	PKA, PKB, PKC, PKD, PKE	Mañana y Tarde
Segundo Nivel de Transición	KA, KB	Mañana y Tarde

3.- Matrícula Total y evolución del TEL de los alumnos(as)

Escuela de Lenguaje

A continuación, se presenta el progreso que tuvo la matrícula durante el año, el TEL que presentaron los alumnos(as) al momento de matricularse y la evolución de sus diagnósticos a final de año.

Segundo Nivel de Transición	
Alumnos que se matricularon:	30
Alumnos que se retiraron:	4
Matrícula final:	26
Alumnos(as) con TEL Expresivo:	18
Alumnos(as) con TEL Mixto:	8
Alumnos(as) que superaron su TEL:	16
Alumnos(as) que cambiaron su TEL a peor diagnóstico:	2
Alumnos(as) que cambiaron su TEL a mejor diagnóstico:	2
Alumnos(as) que continuaron con el mismo TEL:	6

Primer Nivel de Transición	
Alumnos que se matricularon:	67
Alumnos que se retiraron:	3
Matrícula final:	64
Alumnos(as) con TEL Expresivo (de matrícula final):	35
Alumnos(as) con TEL Mixto (de matrícula final):	29
Alumnos(as) que superaron su TEL:	18
Alumnos(as) que cambiaron su TEL a peor diagnóstico:	0
Alumnos(as) que cambiaron su TEL a mejor diagnóstico:	15
Alumnos(as) que continuaron con el mismo TEL:	31

Nivel Medio Mayor	
Alumnos que se matricularon:	69
Alumnos que se retiraron:	5
Matrícula final:	64
Alumnos(as) con TEL Expresivo (de matrícula final):	8
Alumnos(as) con TEL Mixto (de matrícula final):	56
Alumnos(as) que superaron su TEL:	2
Alumnos(as) que cambiaron su TEL a peor diagnóstico:	0
Alumnos(as) que cambiaron su TEL a mejor diagnóstico:	38
Alumnos(as) que continuaron con el mismo TEL:	24

En resumen, los alumnos matriculados en escuela de lenguaje el año 2024 fueron 166, se retiraron 12 quedando una matrícula total final de 154 niños(as). De la matrícula final 61 niños(as) presentaron un TEL Expresivo y 93 niños(as) presentaron un TEL Mixto.

De la matrícula final (154 alumnos(as)), 36 niños(as) superaron su TEL, lo cual corresponde al 23.4%; 55 niños(as) cambiaron su TEL a uno con mejor diagnóstico, lo cual corresponde a un 35.8%, 2 niños(as) cambiaron su TEL a uno con peor diagnóstico, lo cual corresponde a un 1.2% y 61 niños(as) continuaron con el mismo TEL, lo cual corresponde a un 39.6% de la matrícula total.

4.- Metas y resultados que se fijaron para el año 2024:

Las metas que el establecimiento se fijó para el año 2024 se presentan a continuación, y el resultado de estas se detallan en todos los ítems contenidos en este informe.

Metas:

- Cambio y contratación de profesionales más idóneas para el cargo, (Profesoras).
- Participación durante el año de la Directora en Mesas de trabajo de escuelas de lenguaje coordinadas por la Oficina de la Discapacidad de la Municipalidad de Maipú.
- Incorporación de talleres municipales a las actividades curriculares de los alumnos.
- Mantención de personal docente permanente a cargo de los cursos, pese a las licencias médicas presentadas.
- Alianzas con Universidades e Institutos de Educación Superior para formar en su etapa final: Profesoras de Educación Diferencial y Asistentes Técnicos en Educación Parvularia/Diferencial.
- Participación en jornadas de vacunación y fluoración dental masivas a nivel país y controles de niño sano que puedan otorgar los consultorios cercanos al establecimiento.
- Incorporación de apoderados actividades con alumnos de la escuela en relación a valores de nuestro PEI.
- Mantención de la comunicación con los apoderados a través de reuniones de apoderados y personales de forma presencial para guiarlos con el trabajo en casa.
- Derivaciones al final del primer semestre a alumnos(as), que, por alguna situación o condición, se estuvieran retrasando en sus procesos de aprendizaje.

- Evaluación semestral a los alumnos(as) para hacer seguimiento a su evolución.
- Gestionar taller de habilidades parentales “Nadie es Perfecto” para los apoderados de nuestro establecimiento.
- Evaluaciones finales pedagógicas y fonoaudiológicas a alumnos para resolver su situación final y determinar modalidad educativa para año 2025.
- Realizar evaluaciones de ingreso para año 2025

5.- Estrategias para mejorar resultados de aprendizaje

En concordancia con las Bases Curriculares de Educación Parvularia y sus materiales complementarios: Mapas de progreso y Programas Pedagógicos de Primer y Segundo Nivel de Transición, se confeccionaron en nuestro establecimiento hace un par de años, textos escolares propios que ayudan a nuestros alumnos(as) a adquirir los contenidos propios de cada nivel, así como también estos textos tienen el objetivo de reforzar los niveles comprensivos y expresivos del lenguaje que se presentan disminuidos en nuestros alumnos(as) con TEL.

Estos textos se revisan el mes de diciembre de cada año, para mejorar y/o modificar láminas y Unidades de Aprendizaje. Esto se ha efectuado desde fines del 2013 en adelante para enriquecer año a año las experiencias y objetivos de aprendizaje.

Además de los textos escolares propios, durante el año 2022 nuestro establecimiento trabajó con dos textos escolares de la editorial Caligrafix, en pre-kinder con enfoque en el desarrollo del pensamiento lógico matemático y en kínder con enfoque en el desarrollo del proceso lecto-escritor, para este año 2025 continuamos con la misma modalidad de trabajo en cuanto a los textos.

Por otra parte, también se aceptaron los textos escolares entregados por el MINEDUC para los Primer y Segundo Nivel de Transición, con el objetivo de complementar el trabajo de algunas temáticas de las Unidades propuestas en nuestro Plan de Trabajo, lo que fue informado y firmado por los Apoderados en el momento de la matrícula.

Para hacer más efectivo nuestro trabajo curricular, a finales de año se dejan planteados los objetivos de trabajo para nuestros alumnos(as) de marzo a diciembre y por nivel, lo cual nos permite la anticipación al trabajo, las mejoras posibles de acuerdo a las reales necesidades de cada grupo, la eficiencia en nuestro quehacer pedagógico y la entrega a tiempo de esta información a los Apoderados para que apoyen el trabajo educativo de sus hijos(as).

Desde el año 2018, en los objetivos de aprendizajes mensuales se incorporan algunos contenidos relacionados específicamente con el trabajo resultante del PME para mejorar la calidad de los aprendizajes adquiridos por nuestros alumnos y alumnas.

Para este año 2025 una profesora se hará cargo de coordinar las planificaciones de todos los niveles a partir del trabajo ya efectuado en años anteriores. Este trabajo se conversará semanalmente con las docentes de cada nivel, para preparar de forma efectiva el aprendizaje semanal que cada alumno trabajará en sus cursos, facilitando la comprensión de cada profesora de las actividades y la preparación del material semanal que se necesita para llevar adelante los procesos educativos.

6.- Plan de estudios

Curso	Horas de Plan General	Horas de Plan Específico
Nivel Medio Mayor	18	4
Primer Nivel de Transición	18	4
Segundo Nivel de Transición	16	6

Todas las actividades desarrolladas tanto en Plan general como es Plan específico, se organizan por nivel de acuerdo al calendario escolar que envía el Ministerio de Educación año a año y se ve reflejado en las planificaciones de clases mensuales que entregan las Profesoras a la Jefatura Técnica.

7.- Infraestructura:

Se mantiene la misma del año pasado con las mejoras y mantención correspondiente para el adecuado uso escolar y en relación al contexto pandemia.

Primer piso:

- 6 salas (acondicionadas con mobiliario, plasmas, parlantes e internet con fibra óptica)
- 3 baños para niños(as)
- Un baño para discapacitados
- Una oficina de fonoaudiología
- Una sala de enfermería
- Un patio amplio para los niveles más grande
- Un patio techado para los niveles más pequeños
- Una mini bodega para útiles de aseo
- Juegos de plástico para todos los alumnos(as)
- Dos casitas de madera
- Un tren de madera
- Patios con alfombra de pasto sintético

Segundo piso:

- Una oficina de Dirección y Administración
- Una cocina
- Un comedor/sala de profesores
- 3 baños de profesoras
- Una recepción de Apoderados
- Salas de bodega y estar
- Una bodega para materiales escolares y deportivos

8.- Centro de Padres y Apoderados

Otro aspecto importante dentro de la gestión 2024 en nuestro establecimiento, tiene relación con la importante y destacada labor desarrollada por el Centro de Padres y Apoderados, pese a que uno de sus integrantes por motivos laborales no logró mantener su permanencia regular en el trabajo hasta en fin del período escolar y que además surgieron algunas dificultades de gestión de recursos, lo cual fue subsanado de forma oportuna para llevar a cabo las actividades planificadas para final de año.

Durante el año este equipo gestionó mes a mes, importantes actividades como Día del alumno, Día del Profesor, fiestas de finales de semestre y año, compra de regalos y recuerdos de fin de año, adquisición de medallas y trofeos para premiaciones finales, etc.; colaboraron también estrechamente con la Dirección del establecimiento en reuniones, celebraciones y sugerencias en distintos ámbitos del que hacer educativo.

Para este año 2025, la elección del centro de Padres se hará con los Apoderados que estén verdaderamente dispuestos a participar de esta actividad y que cuenten con el tiempo y disposición para hacerlo. Para ello se consulta en la matrícula a quienes desee ser parte de este grupo, luego se efectuará una consulta para corroborar participación durante la quincena de marzo y si faltan personas se solicitará colaboración en la primera reunión de apoderados para completar este grupo de trabajo.

9.- Actividades Extracurriculares y otras varias

Durante el año 2024 las Actividades Extracurriculares con los alumnos(as), se centraron en:

- Campañas de fluoración
- Participación del Kinder B en taller de teatro ofrecido por una actriz contratada por la Municipalidad cuyo producto final fue la presentación de la obra "El Principito", en donde se invitaron a las familias de ese curso y a autoridades municipales gestoras de la articulación de este taller.
- Participación del Kinder A en Taller de habilidades sociales ofrecido por una persona ciega a cargo de una Educadora Diferencial de la Oficina de la Discapacidad.
- Degustación de comidas típicas por zonas de Chile, actividad coordinada con apoderados del colegio.
- Picnic en el parque como cierre de actividad de promoción de Vida Saludable.

Además, los alumnos participaron en actividades de semana santa, Día de la mamá y del papá, Día del niño, Día del Alumno, celebración del Día del Profesor, fiesta de finalización de semestre y, en el caso de los Kinder, Graduaciones finales con ceremonia, cóctel e invitación de apoderados.

10.- Uso de los Recursos 2025

- Recursos percibidos por subvención: \$ 431.994.669
- Gastos efectuados por remuneraciones: \$ 371.468.482

- Gastos efectuados por infraestructura y mantención: 4.120.000
- Gastos Arriendo: \$ 29.873.872
- Gastos generales: \$ 25.082.397
- Total egresos: 430.544.751
-

11.- Metas para año 2025

Nuestro establecimiento para el año escolar 2025 se ha propuesto metas que tienen relación con variados aspectos, entre las que se destacan son:

- Incorporación y gestión de profesoras de nuestro establecimiento a Carrera Docente participando en el proceso evaluativo de portfolio y prueba de conocimientos.
- Centralizar el trabajo de planificación curricular de todos los niveles para mejorar procesos de aprendizajes y optimizar horas no lectivas de docentes.
- Se mantiene el trabajo en educación socioemocional de los alumnos(as) que permita desde un inicio la adecuada relación entre ellos y sus profesoras y así generar ambientes armónicos que estimulen el aprendizaje de todos. Para ello se trabajarán actitudes y/o valores positivos todos los lunes, además de cuentos durante el mes que les permitan comprender y gestionar emociones básicas, así como también que den el ejemplo de las formas correctas de comportarse en salas de clases y de tratar pacíficamente a sus pares y adultos.
- Mantención de pinturas, llaves, puertas, luminarias, pisos para comenzar de buena forma el año escolar.
- Hermosear portones de acceso con pinturas de colores.
- Instalar carteles publicitarios en portones con códigos QR para un fácil acceso de los apoderados en la postulación de sus hijos(as).
- Reparar cámaras de seguridad en puntos críticos para maximizar la seguridad en momentos donde no hay clases.
- Difusión a toda la comunidad educativa, durante el mes de marzo de los Protocolos con los que trabaja el establecimiento para la toma de conocimiento de todos nuestros apoderados. Se realizará vía correo electrónico. Estos protocolos se regirán por las indicaciones del Ministerio de Educación.
- Contratación de personal docente nuevo que trabaje conforme a la misión y visión de nuestro PEI.
- Realizar entrevistas personales con los apoderados al menos una vez al año para informar sobre los aspectos importantes del proceso educativo de cada uno de los alumnos.

- Incorporar en actividades de apoyo docente a apoderados que tengan el tiempo y disposición para compartir tiempo de colaboración en la escuela.
- Dar continuidad a la implementación de la Hoja de Vida de cada alumno en donde se consignarán los aspectos positivos y negativos del quehacer educativo de los niños, niñas y sus familias. Se utilizará el mismo libro de clases para consignar las anotaciones.
- Participación en jornadas de vacunación masivas a nivel país y fluorizaciones que puedan otorgar los consultorios cercanos al establecimiento.
- Efectuar talleres para Padres de los alumnos de Medio Mayor respecto al conocimiento de los trastornos del lenguaje y formas de superación en casa y escuela. Estos talleres los realizarán las fonoaudiólogas.
- Dar continuidad el trabajo del PME anterior en relación a las metas de adquisición de aprendizajes del núcleo lenguaje verbal y pensamiento matemático por sobre el 80% en todos los niveles.
- Implementar lecturas mensuales de cuentos en todos los cursos de la escuela.
- Incorporación durante el año de alumnas en práctica profesional en las áreas de Educación Diferencial y Asistentes Técnicos. Con ellas se pretende reforzar el trabajo pedagógico y/o conductual de los alumnos(as) que por diferentes razones estén con dificultades para adquirir sus aprendizajes.
- Mantener la participación en Centro Comunitario Inclusivo de la Municipalidad de Maipú en la red de escuelas especiales e incorporarse a las mesas mixtas de trabajo del Consolatorio Carlos Godoy.
- Incentivar la asistencia de todos los apoderados nuevos que se quieran integrar a nuestra escuela para el año 2026 a una reunión informativa para conocer con anticipación nuestro Proyecto Educativo y Reglamento Interno los cuales tienen como base la sana convivencia.